

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
"Эколого-биологический центр"

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППК



— А.В. Савчук

10.04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РК

«Эколого-биологический центр»

Н.Л. Мишнёва

приказ № 75

от 10/04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении единых требований к написанию и оформлению
конспектов учебных занятий и воспитательных мероприятий
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»
(регистрационный № 17/2023)**

г. Симферополь

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении единых требований к написанию и оформлению конспектов учебных занятий и воспитательных мероприятий ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единые требования для педагогов дополнительного образования ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр» (далее Центр) к написанию и оформлению конспектов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

- Профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652 н.

- Устава Центра.

1.3. Цель установления единых требований к написанию и оформлению конспектов - повышение методической грамотности педагогов.

1.4. Конспект учебного занятия - документ, регламентирующий деятельность педагога дополнительного образования и учащихся в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой учебного объединения и календарно-тематическим планированием учебного объединения.

1.5. Наличие конспекта на каждом занятии учебного объединения обязательно.

1.6. Напечатанные конспекты занятий должны храниться в папке у педагога.

1.7. По требованию административно-методических работников педагог обязан предоставить конспект для проверки.

2. Общие требования к написанию конспекта.

2.1. В ходе написания конспекта педагог дополнительного образования определяет тему, цель, задачи, вводимые понятия, форму проведения занятия, материалы и оборудование, и содержание мероприятия.

Цель – это конечный результат.

Вводимые понятия - слова, которые вводятся в активный и пассивный словарь детей на занятии .

В формах работы указывается то, какие приёмы вы будете применять: беседа, рассматривание иллюстраций, загадки, игры, рассматривание, отгадывание.

Материалы и оборудование, которые используются во время проведения занятий.

Ход занятия пишется от третьего лица. Педагог (предлагает, спрашивает, просит, показывает), дети (отвечают, выполняют).

Конспект описывается в логичной последовательности использования указанных средств.

3. Общие требования к оформлению конспекта учебных занятий и воспитательных мероприятий

3.1. Схема конспекта учебного занятия

- **Тема занятия.**
- **Цель занятия и задачи** (в образовательном, воспитательном и развивающем аспектах).
- **Тип занятия** (комбинированное; изучение нового материала; закрепление нового материала; контрольное и др.)
- **Форма проведения** (экскурсия; игра на местности; соревнование; учебно-ролевая игра; конференция; учебно-тематическое занятие)
- **Оборудование:** средства обучения, используемые наглядные пособия, технические средства, инвентарь и др.
- **Дидактическое обеспечение:** учебное пособие; рабочая тетрадь, сборник заданий; справочники; дидактические (настольные) игры; плакаты, таблицы; материалы для контроля знаний учащихся (карточки-задания, тесты)
- **Методы обучения** (словесные, наглядные, практические, информационно-коммуникативные).

Методы и приемы, активно используемые педагогами дополнительного образования:

- беседа - словесный, активный, диалоговое общение
- дискуссии (круглые столы, дебаты, диспуты)- словесный, интерактивный, проблемный
- виртуальное путешествие – информационно-коммуникативный
- игры – практический, интерактивный или творческий
- викторины – практический, активный, поисковый
- проекты – проблемный, поисковый, интерактивный, весьма актуальный: метод проектов
- эксперименты – поисковый, экспериментальный
- демонстрация - наглядный, практический

План занятия.

Выводы.

3.2. Схема конспекта открытого занятия и воспитательного мероприятия

Титульный лист (образец Приложение 1) включает в себя:

- полное название учреждения согласно его уставу, указывается вверху титульного листа (шрифт - 14 кегль, жирный);
- название методической разработки (конспект, мастер-класс) и учебного объединения (шрифт - 16 кегль);
- название темы занятия (шрифт - 18 кегль, жирный);
- ФИО автора (полное имя, отчество), должность, указывается справа ниже названия конспекта;

- год составления, город, пишется в конце титульного листа, в центре
На втором листе прописывается:

Тип занятия:

Комбинированное занятие (проверка знаний ранее изученного материала; изложение нового материала; первичное закрепление новых знаний, применение их на практике).

Занятие усвоения новых знаний (изложение нового материала и закрепление его).

Занятие повторения и обобщения полученных знаний (постановка проблем и выдача заданий; выполнение учащимися заданий и решения задач; анализ ответов и оценка результатов работы, исправление ошибок; подведение итогов).

Занятие применения знаний, умений и навыков на практике (определение и разъяснение целей занятия; установление связи с ранее изученным материалом; инструктаж по выполнению работы; самостоятельная работа учащихся, оценка ее результатов).

Цель и задачи занятия.

Цель должна быть: четко сформулированной, понятной, достижимой, проверяемой, конкретной. Цель занятия должна соответствовать его теме, а также направленности дополнительной образовательной общеразвивающей программы.

Задачи ставятся, исходя из цели, должны быть определены конкретно и четко, чтобы была возможность проверить их выполнение.

В формулировке задачи должно быть ключевое слово, глагол, определяющий основные действия педагога и учащихся (*оказать, отработать, освоить, организовать и пр.*).

На занятии решаются такие виды задач:

- *обучающие задачи* направлены на освоение учащимися системы учебных знаний и формирования умений и навыков.

- *воспитательные задачи* направлены на освоение, усвоение и присвоение общекультурных ценностей, формирование положительных качеств личности.

- *развивающие задачи* направлены на развитие познавательного интереса, способностей и задатков ребенка.

Формы организации занятия: групповая, индивидуальная.

Методы и приёмы, используемые на занятии.

Оборудование для учащихся и педагога

Материально-техническая база: инструменты, приспособления (ножницы, спицы, иглы, кисти и т.д.), материалы (нитки, леска, клей, краски, т.д.), компьютер, принтер, проектор, Flash-накопитель и т.д.

Дидактическое обеспечение: учебное пособие; рабочая тетрадь, сборник заданий; справочники; дидактические (настольные) игры; плакаты, таблицы; материалы для контроля знаний учащихся (карточки-задания, тесты)

План занятия.

Выделяют основные этапы учебного занятия:

- организационный этап,
- этап актуализации имеющихся у учащихся знаний,

- этап работы по новому материалу,
- этап закрепления новых знаний, умений и навыков,
- итоговый этап.

Ход занятия – это подробно прописанный сценарий занятия (для открытых занятий и воспитательных мероприятий).

Подведение итогов, выводы.

Используемая литература.

Авторские разработки (схемы, таблицы, видеоматериалы и т.д.)

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение утверждается приказом директора и действует до утверждения нового.

4.2. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

Образец титульного листа

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»**

Открытое мероприятие
учебного объединения «Юные художники»

«Художник – будущий дизайнер»

Разработала:
Петрова Анна Ивановна,
педагог дополнительного
образования ГБОУ ДО РК
«Эколого-биологический центр»

Симферополь, 2023